Spett.le Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Raccomandata A. R.

Oggetto: Primo sollecito per il pagamento di fattura scaduta

Spett.le Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da un nostro riscontro, risulta che la fattura n \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ scaduta il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ non è ancora stata da voi pagata. Pertanto, vi invitiamo a provvedere quanto prima all’adempimento di quanto indicato sopra, mediante bonifico bancario sul nostro conto corrente, al seguente codice IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Filiale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualora il pagamento dovesse essere stato da Voi già eseguito, Vi preghiamo di non tenere conto della presente comunicazione e, possibilmente, di fornirci la documentazione di riscontro.

Cordiali saluti

* Timbro e Firma del responsabile amministrativo o dell’Amministratore Unico -